



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ

Су V-35-119/24

Су V-35-120/24

18.10.2024. године

С у р д у л и ц а

„ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“

Тест решавати заокруживањем једног од понуђених одговора.

1. Прописи за извршавање закона које доносе органи државне управе потпадају под контролу уставности и законитости, коју врши:

- а) Уставни суд
- б) Влада
- в) највиши суд у Републици Србији

Када орган управе не донесе никакво решење у законском року или о њему не обавести странку, а поступак је покренут захтевом странке, та ситуација се назива:

- а) „ћутање управе“
- б) „пропуштање рока“
- в) „немар управе“

2. Примена електронских средстава у обављању послова органа државне управе означава се скраћеницом:

- а) е-управа
- б) информатичка управа
- в) е-влада

3. Државни органи дужни су да примају странке:

- а) у току радног времена
- б) један дан у току радне недеље
- в) само уз претходно заказивање

4. За заштиту имовинских права и интереса Републике Србије и, с тим у вези, за заступање органа државне управе надлежно је:

- а) Државно правобранилаштво
- б) Републичко јавно тужилаштво
- в) министарство надлежно за послове финансија

5. Систематизацијом се утврђује:

- а) број радних места и извршилаца, описи послова радних места и посебни услови за обављање послова
- б) распоред послова и задатака на унутрашње организационе јединице и извршиоце
- в) систем обављања послова и задатака

6. Устав јемчи равноправност полова, а за пружање заштите у случајевима полне дискриминације, на пример, у области запошљавања или на раду, надлежан је:

- а) суд
- б) Повереник за заштиту од дискриминације
- в) Повереник за заштиту равноправности

7. Непристрасно поступање органа државне управе и државних службеника значи:

- а) не пристајати на противчинидбе или поклоне од странака и не тражити их
- б) не држати никоме страну, бити објективан
- в) не чинити ништа што би вређало странке

8. Давање предности трудницама или особама са физичким инвалидитетом у поступању органа државне управе и државних службеника (на пример, када чекају у реду за пријем странака):

- а) не представља акт дискриминације
- б) представља акт дискриминације
- в) представља акт позитивне дискриминације

9. Државни службеници су сви који раде у државним органима, осим:

- а) намештеника
- б) функционера и намештеника
- в) службеника који су запослени на одређено време

10. Намештеник је лице чије се радно место у државном органу састоји од:

- а) пратећих помоћно-техничких послова
- б) рачуноводствених и административних послова
- в) секретарских послова

11. Послодавац државних службеника и намештеника је Република Србија, а у њено име права и дужности послодавца (укључујући и право одлучивања о правима и дужностима државних службеника) врши:
- а) Влада
 - б) руководиоца државног органа
 - в) јединица за управљање људским ресурсима
12. У службеничком систему разликују се две категорије државних службеника, и то:
- а) државни службеници на положају и државни службеници на извршилачким радним местима
 - б) државни службеници и намештеници
 - в) државни службеници са завршеним факултетом и остали
13. Поред држављанства Републике Србије, пунолетства и прописане школске спреме, сви државни службеници морају да испуњавају и следећи општи услов:
- а) да нису осуђивани
 - б) да имају положен државни стручни испит
 - в) да имају најмање 3 године радног искуства
14. Као државни службеник не може се запослити лице:
- а) које има сметње у говору
 - б) које је осуђивано
 - в) коме је престао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности или је осуђивано на казну затвора у трајању дужем од 6 месеци
15. Закон о државним службеницима утврђује одређени број права државних службеника (чланови 12 до 17, као и поједине друге одредбе), а поред тих права, државни службеници имају и друга права која се утврђују:
- а) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе
 - б) Правилником о организацији и систематизацији
 - в) уредбом Владе
16. Право на примања државног службеника обухвата право на плату, накнаде и друга примања према закону који уређује плате државних службеника. Плата се одређује:
- а) множењем коефицијента одговарајуће платне групе у коју је службеник разврстан са основицом за обрачун и исплату плата

б) сабирањем основне плате за одговарајућу платну групу са додацима на плату, накнадама плате и накнадама трошкова

в) сабирањем основне плате са накнадама плате

17. Право на одморе и одсуства обухвата право на:

а) дневни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство

б) дневни, недељни и годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство

в) годишњи одмор и плаћено одсуство

18. Дневни одмор у трајању од 30 минута не може се користити:

а) ван времена одређеног за паузу

б) без дозволе непосредног руководиоца

в) на почетку и на крају радног времена

19. Недељни одмор траје:

а) 48 часова

б) 48 часова непрекидно

в) најмање 48 часова

20. Плаћена и неплаћена одсуства могу се користити у случајевима утврђеним:

а) општим прописима о раду

б) општим прописима о раду и посебним колективним уговором за државне органе

в) законом

21. Државни службеници имају право на чланство у синдикату, које укључује:

а) право да се буде члан синдиката

б) право на синдикално удруживање и деловање

в) право да се буде или не буде члан синдиката

22. Државни службеници:

а) немају право на штрајк

б) имају право на штрајк

в) имају право на штрајк, уз обавезу обезбеђења минимума процеса рада

23. Државни службеник је дужан да изврши усмени налог претпостављеног, с тим што налог може да „задржи од извршења“ и то саопшти претпостављеном ако сматра:

- а) да је налог супротан прописима или правилима струке или да његово извршење може проузроковати штету
 - б) да је налог добио пред сам крај радног времена
 - в) да извршење налога није у опису послова његовог радног места
24. Државни службеник је дужан да прихвати друго одговарајуће радно место на које је привремено или трајно премештен у складу са законом, и то:
- а) ако се са тиме сагласи
 - б) иако није са тиме сагласан
25. По писменом налогу претпостављеног, државни службеник је дужан да ради на радном месту нижем од свог у случају:
- а) повећаног обима посла и налога Владе
 - б) елементарне непогоде, више силе или других непредвидивих околности
 - в) проглашења ванредне ситуације
26. Дужност чувања службене или друге тајне одређене законом или другим прописом обавезује државног службеника:
- а) док му траје радни однос у државном органу
 - б) и по престанку радног односа у државном органу
 - в) годину дана по престанку рада у државном органу
27. Непоштовање радног времена и прописаних правила понашања у државном органу представља:
- а) повреду радних дужности за коју се може изрећи дисциплинска казна
 - б) повреду угледа органа
 - в) некажњиву повреду радне дисциплине
28. Државни службеник је дужан да о разлозима спречености за рад обавести непосредно претпостављеног у року од:
- а) 24 часа од отварања боловања
 - б) 24 часа од настанка разлога
 - в) наредног радног дана
29. Ако дођу до сазнања о извршењу кривичног дела, органи државне управе су дужни да поднесу кривичну пријаву:
- а) суду
 - б) полицији
 - в) надлежном јавном тужилаштву